

หลักสูตร พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ *Skills for Training Officer*

วันที่ 16 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรม Gold Orchid Bangkok Hotel

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ
- เพื่อเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการดำเนินงานอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมายองค์กร
- เพื่อให้มีแนวทางการทำงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างถูกหลักการและเป็นขั้นตอน

ประเด็นการสัมมนา

1.แนวคิดและหลักการบริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรสมัยใหม่

2.บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

3.ไขกุญแจ 10 ดอกการบริหารงานจัดฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

- กุญแจ 1 การเตรียมการก่อนจัดโครงการอบรม
- กุญแจ 2 ประสานงาน และติดต่อวิทยากร
- กุญแจ 3 ติดต่อผู้เข้าอบรม
- กุญแจ 4 การเปิดโครงการฝึกอบรม (ฝึกทักษะการพูด)
- กุญแจ 5 การเงิน
- กุญแจ 6 งานเทคโนโลยีและสื่อการอบรม
- กุญแจ 7 งานธุรการ
- กุญแจ 8 การดำเนินการระหว่างที่จัดให้มีการฝึกอบรม
- กุญแจ 9 วันปิดการอบรม
- กุญแจ 10 ภายหลังการอบรมเสร็จสิ้น

4.แบบฟอร์มการทำงานเพื่อตรวจประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

- ก่อนอบรม • ระหว่างอบรม • หลังอบรม

5. การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมและการเขียนหลักสูตรให้ตรงกับการฝึกอบรมและพัฒนา

WORKSHOP : ฝึกทักษะการวิเคราะห์ TNA และเขียนโครงสร้างหลักสูตรตามแนว KUSAVA

6.การกำหนด Key Performance Indicator (KPI) ในการฝึกอบรม (ฝึกปฏิบัติ)

7. วิธีการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (ชมตัวอย่างและแลกเปลี่ยน)

8. แลกเปลี่ยนประสบการณ์และประเด็นตอบคำถาม

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- ☐ การบรรยาย ☐ กิจกรรม และเกม ☐ การแสดงออก-กลุ่มสัมพันธ์ ☐ การแสดงความคิดเห็น
- ถาม – ตอบ

วิทยากร

อาจารย์ อธิพันธ์ สันทัศน์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านพัฒนา

ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ Skills for Training Officer

ราคาปกติท่านละ 3,700 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,959 บาท
สมัครก่อนวันที่ 11 มิถุนายน 2559 **เหลือเพียง! ท่านละ 3,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธรณีนถล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7